

Karta nr SO/13

Urząd Gminy i Miasta Witkowo

ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo tel. (061) 477-81-94, fax. (061) 477-88-55

KARTA INFORMACYJNA

dot. ustalenia i odtworzenia aktu stanu cywilnego

1.	Podstawa prawna: Art.7 ust. 2, art. 34-35 ustawy z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2.	Wymagane dokumenty: § wniosek o odtworzenie aktu stanu cywilnego, § zaświadczenie z USC, w którym akt powinien się znajdować, stwierdzające zniszczenie lub zaginięcie ksiąg, § posiadane dokumenty posiłkowe dotyczące osoby, której dane mają być stwierdzone w odtworzonym akcie, § zaświadczenie z USC Warszawa -Śródmieście i Łódź - Śródmieście o niefigurowaniu aktu w księgach posiadanych przez te Urzędy - w przypadku, gdy zdarzenie miało miejsce poza obecnymi granicami kraju, § dowód osobisty (do wglądu).
3.	Opłaty: § za wydaną decyzję, opłata skarbową - 50,00 zł.
4.	Termin udzielenia odpowiedzi: Niezwłocznie po wpłynięciu podania bez postępowania wyjaśniającego. Przy postępowaniu wyjaśniającym do 30 dni.
5.	Jednostka odpowiedzialna: Referat Spraw Obywatelskich i USC, pokój nr. 11 wew. 35.
6.	Tryb odwoławczy: Odwołanie wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Witkowie w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
7.	Inne informacje: Godziny pracy: poniedziałek 8,00-16,00, wtorek-piątek 7,30-15,30.
8.	Uwagi: Brak.
9.	Opracowała: Stefania Wareńczak Sprawdziła: Elżbieta Kiełpińska Zatwierdził: Burmistrz GiM Witkowo Data: 15.03.2005r. Data ostatniej aktualizacji: 04.12.2008r.